



**Schulleitung  
Primarschule / Kindergarten Itingen**

---

**Urlaubsgesuch**

Dieses Gesuch ist termingemäss (Kurzurlaub 14 Tage, weitere Urlaubstage 6 Wochen) vor dem gewünschten Urlaub der Schulleitung abzugeben. Kürzerfristiges Einreichen ist speziell zu begründen. Der verpasste Schulstoff ist rasch nachzuholen.

Datum/Zeit des Urlaubs: \_\_\_\_\_  
Familiennamen: \_\_\_\_\_  
Vornamen der Kinder: \_\_\_\_\_  
Klasse(n) \_\_\_\_\_  
Klassenlehrperson(en) \_\_\_\_\_  
Name der Eltern: \_\_\_\_\_  
Adresse: \_\_\_\_\_  
E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_

**Begründung des Urlaubs** (allfällige Bestätigungen bitte beilegen):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Datum:**

**Unterschrift der Erziehungsberechtigten**

(Bei getrenntlebenden Elternteilen benötigen wir die Unterschrift beider Elternteile):

---

**Entscheid:**

Kurzurlaub

zusätzlicher Urlaub

Im laufenden Schuljahr bereits bezogener Kurzurlaub: \_\_\_\_\_ Tage

Während der Primarstufe bezogene zusätzliche Urlaubstage: \_\_\_\_\_ Tage

**Bewilligungsinstanz:**

Schulleitung

Schulrat

---

**Urlaub**

bewilligt

nicht bewilligt

Datum:

Unterschrift:

\_\_\_\_\_

Bemerkungen:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Bitte retournieren an: Schulsekretariat, Fr. Nicole Erny, Schulstr. 5+7, 4452 Itingen*